

Proposition 2

Uppdatering av stadgarna

Gäller årsmötet 30 mars 2025

Spelis Organisationsnummer: 802497-6493 Skapad 9 september 2015 och godkänd vid årsmötet 26 februari 2016 Reviderad vid extra årsmötet 7 december 2024. 1. Föreningen Föreningens namn är Spelis. Föreningen har sitt säte i Malmö. Föreningen är en ideell förening som är religiöst och partipolitiskt oberoende. Föreningen är ansluten till Sverok Föreningens syfte är att främja kulturverksamhet i Skåne. Exempel på kulturverksamhet kan vara verksamhet med spel, filmfestival och teatervisningar och mycket mera. Föreningen arbetar med likabehandling, för att alla medlemmar ska ha samma möjligheter och förutsättningar för att delta i verksamheten och påverka den. Föreningens verksamhetsår är 1 januari till 31 december. Föreningens huvudsakliga verksamhet är riktad åt teckenspråkiga individer. 2. Medlemskap 2.1 Bli medlem Alla personer som godkänner föreningens stadgar har rätt att bli medlemmar. 2.2 Medlemsavgift Föreningens medlemmar erlägger årligen medlemsavgift som fastställs vid årsmötet alternativt extra medlemsmöte. Medlemsavgiften ska erläggas före årsmötet och medlemmen äger då rösträtt på årsmötet. 2.3 Avslut av medlemskapet Medlemskapet gäller till och med nästa årsmöte, men minst till och med verksamhetsårets slut.	Vecibel Organisationsnummer: 802497-6493 Skapad 9 september 2015 och godkänd vid årsmötet 26 februari 2016 Reviderad vid årsmötet 30 mars 2025. 1. Föreningen Föreningens namn är Vecibel . Föreningen har sitt säte i Malmö. Föreningen är en ideell förening som är religiöst och partipolitiskt oberoende. Föreningen är ansluten till Sverok Föreningens syfte är att främja kulturverksamhet i Skåne. Exempel på kulturverksamhet kan vara verksamhet med spel, filmfestival och teatervisningar och mycket mera. Föreningen arbetar med likabehandling, för att alla medlemmar ska ha samma möjligheter och förutsättningar för att delta i verksamheten och påverka den. Föreningens verksamhetsår är 1 januari till 31 december. Föreningens huvudsakliga verksamhet är riktad åt teckenspråkiga individer. 2. Medlemskap 2.1 Bli medlem Alla personer som godkänner föreningens stadgar har rätt att bli medlemmar. 2.2 Medlemsavgift Föreningens medlemmar erlägger årligen medlemsavgift som fastställs vid årsmötet alternativt extra medlemsmöte. Medlemsavgiften ska erläggas före årsmötet och medlemmen äger då rösträtt på årsmötet. 2.3 Avslut av medlemskapet Medlemskapet gäller till och med nästa årsmöte, men minst till och med verksamhetsårets slut. En medlem som vill gå ur föreningen
--	---

En medlem som vill gå ur föreningen tidigare ska meddela det i text till föreningens styrelse. Då räknas inte personen som medlem längre. 2.4 Uteslutning Medlem, som bryter mot föreningens stadgar eller medvetet motarbetar föreningen kan efter en skriftlig varning uteslutas av styrelsen. Uteslutningen ska prövas av nästkommande medlemsmöte eller årsmöte. En avstängd medlem har rätt att gå på årsmötet, och får rösta i frågan om sin uteslutning. Styrelsen och årsmötet kan häva uteslutning och avstängning. 3. Styrelsen Styrelsen har ansvar för föreningens pengar, verksamhet, medlemslista, årsmöte och det som bestäms på årsmötet. Styrelsen ska vara minst tre personer, där en är ordförande. Styrelsen ska dela på ansvaret. Styrelsen ska bestämma vilka i styrelsen som har rätt att skriva avtal i föreningens namn. De kallas för firmatecknare. Styrelsen väljs på föreningens årsmöte, och tillträder så fort mötet är slut. Alla som är medlemmar i föreningen kan väljas till styrelsen. 4. Revisorer Revisorns uppgift är att granska styrelsens arbete och redovisa det för nästa årsmöte. Föreningen ska ha en eller två revisorer. De som sitter i föreningens styrelse kan inte väljas till revisor. Revisorn måste inte vara medlem i föreningen. 5. Valberedning Föreningen kan ha en valberedning. Valberedningens uppgift är att föreslå personer till personvalen på årsmötet. Alla som är medlemmar i föreningen kan väljas till valberedning. Om ingen valberedning väljs, ansvarar styrelsen för valberedningens uppgifter. 6. Årsmöte Årsmötet är föreningens högsta	tidigare ska meddela det i text till föreningens styrelse. Då räknas inte personen som medlem längre. 2.4 Uteslutning Medlem, som bryter mot föreningens stadgar eller medvetet motarbetar föreningen kan efter en skriftlig varning uteslutas av styrelsen. Uteslutningen ska prövas av nästkommande medlemsmöte eller årsmöte. En avstängd medlem har rätt att gå på årsmötet, och får rösta i frågan om sin uteslutning. Styrelsen och årsmötet kan häva uteslutning och avstängning. 3. Styrelsen Styrelsen har ansvar för föreningens pengar, verksamhet, medlemslista, årsmöte och det som bestäms på årsmötet. Styrelsen ska vara minst tre personer, där en är ordförande. Styrelsen ska dela på ansvaret. Styrelsen ska bestämma vilka i styrelsen som har rätt att skriva avtal i föreningens namn. De kallas för firmatecknare. Styrelsen väljs på föreningens årsmöte, och tillträder så fort mötet är slut. Alla som är medlemmar i föreningen kan väljas till styrelsen. 4. Revisorer Revisorns uppgift är att granska styrelsens arbete och redovisa det för nästa årsmöte. Föreningen ska ha en eller två revisorer. De som sitter i föreningens styrelse kan inte väljas till revisor. Revisorn måste inte vara medlem i föreningen. 5. Valberedning Föreningen kan ha en valberedning. Valberedningens uppgift är att föreslå personer till personvalen på årsmötet. Alla som är medlemmar i föreningen kan väljas till valberedning. Om ingen valberedning väljs, ansvarar styrelsen för valberedningens uppgifter. 6. Årsmöte Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ.
---	---

beslutande organ. Årsmötet ska hållas senast den 31 mars varje år. För att mötet ska vara giltigt måste föreningens medlemmar meddelas personligen minst två veckor i förväg. Medlemmarna ska få veta tid, plats och vad som ska tas upp på mötet. Om alla medlemmar i föreningen godkänner det kan mötet vara giltigt även om inbjudan kommit senare än två veckor innan mötet. Årsmöteshandlingarna ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast två veckor innan årsmötet. Motioner från medlemmar ska komma in senast 1 februari. Dessa ska skickas till föreningens e-post eller överlämnas till någon från styrelsen. Detta ska alltid tas upp på ett ordinarie årsmöte: 1) mötets öppnande 2) beslut om mötets giltighet 3) val av mötets ordförande 4) val av mötets sekreterare 5) val av minst en person att granska protokollet efter mötet 6) styrelsens redovisning av förra årets verksamhet 7) styrelsens redovisning av förra årets ekonomi 8) revisorernas redovisning av styrelsens arbete förra året 9) beslut om ansvarsfrihet för förra årets styrelse 10) Propositioner från styrelsen 11) Motioner från medlemmarna 12) beslut om årets verksamhetsplan 13) beslut om årets budget och eventuell medlemsavgift 14) val av årets styrelse 15) val av årets revisor 16) val av årets valberedare 17) mötets avslutande Om styrelsen, revisorn eller minst en fjärdedel av föreningens medlemmar vill, ska föreningen hålla ett extra årsmöte. Det kan hållas när som helst på året. Samma krav på giltighet gäller för extra årsmöte som för ordinarie. På ett extra årsmöte kan bara det som står i inbjudan tas upp på mötet.	Årsmötet ska hållas senast den 31 mars varje år. För att mötet ska vara giltigt måste föreningens medlemmar meddelas personligen minst två veckor i förväg. Medlemmarna ska få veta tid, plats och vad som ska tas upp på mötet. Om alla medlemmar i föreningen godkänner det kan mötet vara giltigt även om inbjudan kommit senare än två veckor innan mötet. Årsmöteshandlingarna ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast två veckor innan årsmötet. Motioner från medlemmar ska komma in senast 1 februari. Dessa ska skickas till föreningens e-post eller överlämnas till någon från styrelsen. Detta ska alltid tas upp på ett ordinarie årsmöte: 1) mötets öppnande 2) beslut om mötets giltighet 3) val av mötets ordförande 4) val av mötets sekreterare 5) val av minst en person att granska protokollet efter mötet 6) styrelsens redovisning av förra årets verksamhet 7) styrelsens redovisning av förra årets ekonomi 8) revisorernas redovisning av styrelsens arbete förra året 9) beslut om ansvarsfrihet för förra årets styrelse 10) Propositioner från styrelsen 11) Motioner från medlemmarna 12) beslut om årets verksamhetsplan 13) beslut om årets budget och eventuell medlemsavgift 14) val av årets styrelse 15) val av årets revisor 16) val av årets valberedare 17) mötets avslutande Om styrelsen, revisorn eller minst en fjärdedel av föreningens medlemmar vill, ska föreningen hålla ett extra årsmöte. Det kan hållas när som helst på året. Samma krav på giltighet gäller för extra årsmöte som för ordinarie. På ett extra årsmöte kan bara det som står i inbjudan tas upp på mötet.
--	---

7. Omröstningar

Alla medlemmar som är på årsmötet har en röst var. I omröstningar gäller att förslaget som fått flest röster vinner. Om en omröstning blir lika två gånger i rad, räknas det som att förslaget inte går igenom. Om omröstningen gäller ett personval och resultatet blir lika två gånger i rad, får slumpen avgöra. Röster som inte är för eller mot något förslag räknas inte.

Alla i styrelsen som deltar på ett styrelsemöte har rösträtt. I omröstningar gäller att förslaget som fått flest röster vinner. Om en omröstning blir lika två gånger i rad, räknas det som att förslaget inte går igenom. Röster som inte är för eller mot något förslag räknas inte.

8. Ändra stadgarna

Beslut om ändring av stadgar fattas på medlemsmöte eller årsmöte, om förslaget på ändring står med i inbjudan till mötet. För att ändringen ska gälla måste ändringen stödjas av 2/3 av de närvarande.

9. Upplösning

9.1 Beslut om upplösning

Beslut om föreningens upplösning ska fattas vid två på varandra följande ordinarie medlemsmöten. Beslut måste fattas med minst 2/3 majoritet.

9.2 Överlämning av handlingar och tillgångar

Om föreningen upplöses har den nuvarande styrelsen ansvar över att se till alla skulder betalas. Styrelsen har också ansvar över att se till föreningens inventarier omvandlas till likvida medel. Befintliga handlingar såsom protokoll, verksamhets-berättelser och etc överlämnas till Malmö stadsarkiv.

Det likvida medel som finns kvar efter försäljning av föreningens inventarier och

7. Omröstningar

Alla medlemmar som är på årsmötet har en röst var. I omröstningar gäller att förslaget som fått flest röster vinner. Om en omröstning blir lika två gånger i rad, räknas det som att förslaget inte går igenom. Om omröstningen gäller ett personval och resultatet blir lika två gånger i rad, får slumpen avgöra. Röster som inte är för eller mot något förslag räknas inte.

Alla i styrelsen som deltar på ett styrelsemöte har rösträtt. I omröstningar gäller att förslaget som fått flest röster vinner. Om en omröstning blir lika två gånger i rad, räknas det som att förslaget inte går igenom. Röster som inte är för eller mot något förslag räknas inte.

8. Ändra stadgarna

Beslut om ändring av stadgar fattas på medlemsmöte eller årsmöte, om förslaget på ändring står med i inbjudan till mötet. För att ändringen ska gälla måste ändringen stödjas av 2/3 av de närvarande.

9. Upplösning

9.1 Beslut om upplösning

Beslut om föreningens upplösning ska fattas vid två på varandra följande ordinarie medlemsmöten. Beslut måste fattas med minst 2/3 majoritet.

9.2 Överlämning av handlingar och tillgångar

Om föreningen upplöses har den nuvarande styrelsen ansvar över att se till alla skulder betalas. Styrelsen har också ansvar över att se till föreningens inventarier omvandlas till likvida medel. Befintliga handlingar såsom protokoll, verksamhets-berättelser och etc överlämnas till Malmö stadsarkiv.

Det likvida medel som finns kvar efter försäljning av föreningens inventarier och efter alla skulder är betalda skall doneras

efter alla skulder är betalda skall doneras till en kulturförening i Malmö som den nuvarande styrelsen beslutar om. Medlen ska öronmärkas för främjande av kulturverksamhet för döva och hörselskadade i Malmö.	till en kulturförening i Malmö som den nuvarande styrelsen beslutar om. Medlen ska öronmärkas för främjande av kulturverksamhet för döva och hörselskadade i Malmö.
--	--